

## ĐƠN MỞ TÀI KHOẢN DOANH NGHIỆP

**Lưu ý:**

- Vui lòng điền vào đơn bằng chữ IN HOA và đánh dấu vào ô thích hợp hoặc ghi "Không" ở các ô trống.
- Để được trợ giúp, vui lòng liên hệ Đường Dây Nóng Dịch Vụ Khách Hàng Doanh Nghiệp số 1800 555 528 hoặc (84-8) 3520 3333, từ thứ Hai đến thứ Sáu, 8 giờ 30 đến 17 giờ 30.
- Doanh Nghiệp phải đóng dấu giáp lai giữa các trang hoặc ký vào cuối mỗi trang.

Tên Tài Khoản  
(Theo Giấy Phép Kinh Doanh của Khách Hàng)

**I. Thông Tin Doanh Nghiệp:**

Loại Hình Doanh Nghiệp <small>(theo loại hình trên Giấy Phép Kinh Doanh)</small>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>			
Địa Chỉ Đăng Ký Kinh Doanh	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>			
Địa Chỉ Liên Lạc <small>(nếu khác địa chỉ đăng ký kinh doanh nêu trên)</small>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>			
Thông Tin Người Liên Hệ	Người liên hệ chung (Nếu không có chỉ thị khác, tất cả các tài liệu liên quan đến tài khoản của Công Ty sẽ được gửi đến người này bằng bưu điện):			
<input type="checkbox"/> Ông <input type="checkbox"/> Bà <input type="checkbox"/> Cô	Họ Tên <input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>			
Số điện thoại	Số Fax	Địa chỉ email công ty (nếu có)		<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>
<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>	<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>	<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>		<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>
Người liên hệ cho thanh toán lương:	Người liên hệ cho thanh toán lương:			
<input type="checkbox"/> Ông <input type="checkbox"/> Bà <input type="checkbox"/> Cô	Họ Tên <input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>			
Số điện thoại	Số Fax	Địa chỉ email công ty (nếu có)		<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>
<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>	<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>	<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>		<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>
Người liên hệ cho các loại thanh toán khác:	Người liên hệ cho các loại thanh toán khác:			
<input type="checkbox"/> Ông <input type="checkbox"/> Bà <input type="checkbox"/> Cô	Họ Tên <input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>			
Số điện thoại	Số Fax	Địa chỉ email công ty (nếu có)		<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>
<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>	<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>	<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>		<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>
Thông Tin Chủ Tài Khoản <small>(có thể là Đại Diện Theo Pháp Luật hoặc người được ủy quyền bởi Đại Diện Theo Pháp Luật)</small>	<input type="checkbox"/> Ông <input type="checkbox"/> Bà <input type="checkbox"/> Cô			
	Họ Tên <input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>			
	Tên trước đây hoặc tên khác (nếu có) <input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>			
	Quốc tịch <input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>	Chức danh <input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>		
	Số CMND / Số hộ chiếu <small>(Vui lòng cung cấp CMND đối với công dân Việt Nam hoặc hộ chiếu đối với người nước ngoài)</small>	Ngày cấp	Nơi cấp	
	<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>	<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>	<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>	
	Địa chỉ nơi ở hiện tại <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>			
	Địa chỉ nơi ở dài hạn (Nếu khác với địa chỉ nơi ở hiện tại) <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>			

**II. Thông Tin Mở Tài Khoản:**

Loại Tài Khoản Yêu Cầu	Đô La Mỹ	Euro	Đồng Việt Nam	Tiền Tệ khác
Tài Khoản Giao Dịch Vãng Lai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>
Tài Khoản BusinessVantage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>
Tài Khoản Vốn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>
Tài Khoản Chứng Khoán			<input type="checkbox"/>	<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>
Các loại khác (để nghị ghi rõ) <input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>

## Bảng sao kê

Bảng sao kê đối với từng tài khoản sẽ được gửi vào cuối mỗi tháng, trừ khi Quý Khách có yêu cầu khác như quy định dưới đây:

Định kỳ  Hàng tuần  Hai tuần  Hàng tháng  Các loại khác \_\_\_\_\_  
Số bản \_\_\_\_\_

### III. Dịch Vụ / Tiện Ích Tự Chọn: (tùy theo Dịch Vụ / Tiện Ích mà Khách Hàng yêu cầu)

<input type="checkbox"/> <b>Dịch Vụ Ngân Hàng Trực Tuyến Doanh Nghiệp</b>	
Gói dịch vụ	<input type="checkbox"/> Chuyển khoản không có Thanh Toán Quốc Tế <input type="checkbox"/> Chuyển khoản có Thanh Toán Quốc Tế <input type="checkbox"/> Chỉ xem thông tin
Chế độ quản trị	<input type="checkbox"/> Quản trị Đơn (khuyến khích sử dụng) <i>- Chế độ quản trị Kép yêu cầu phải có hai người sử dụng chính. - Doanh nghiệp có thể chuyển từ chế độ quản trị Đơn sang Kép nhưng không thể làm ngược lại.</i> <input type="checkbox"/> Quản trị Kép
Ủy quyền giao dịch	<input type="checkbox"/> Hai người cùng nhóm chữ ký thẩm quyền ký duyệt <input type="checkbox"/> Hai người trong hai nhóm chữ ký có thẩm quyền ký duyệt
Bảng sao kê	<input type="checkbox"/> Bảng sao kê điện tử <input type="checkbox"/> Bảng sao kê giấy <input type="checkbox"/> Cả hai loại <i>(Lưu ý: nếu chọn cả hai loại, vui lòng tham khảo lệ phí ở Bảng Biểu Phí Ngân Hàng, và bảng sao kê chỉ được in 1 bản vào cuối tháng)</i>
Tài khoản thanh toán phí dịch vụ <i>(Tất cả các phí phát sinh khi sử dụng dịch vụ Ngân Hàng Trực Tuyến Doanh Nghiệp sẽ được ghi nợ vào tài khoản này)</i>	_____ - _____ - _____
<b>Tài khoản đăng ký sử dụng trên Ngân Hàng Trực Tuyến Doanh Nghiệp</b>	
<input type="checkbox"/> Chọn tất cả các tài khoản của Doanh Nghiệp	
<input type="checkbox"/> Chỉ định những tài khoản sau đây: _____ _____ _____	
Tự động kết nối với các tài khoản được mở thêm sau này với Ngân Hàng Trực Tuyến	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không

Hạn Mức Tối Đa Hàng Ngày Của Doanh Nghiệp	Hạn Mức Tối Đa Cho Phép Hàng Ngày
Chuyển khoản đến Tài Khoản Thụ Hưởng đã đăng ký [ _____ VND]	16.000.000.000 VND
Chuyển khoản đến Tài Khoản Thụ Hưởng chưa đăng ký [ _____ VND]	3.200.000.000 VND
Chuyển khoản giữa các tài khoản của Doanh Nghiệp [ _____ VND]	32.000.000.000 VND
Thanh toán hóa đơn [ _____ VND]	4.800.000.000 VND
Thanh toán tự động [ _____ VND]	3.200.000.000 VND
Tất cả giao dịch [ _____ VND]	32.000.000.000 VND

#### Lưu ý:

- Nếu để trống, hạn mức tối đa hàng ngày của Doanh Nghiệp sẽ được mặc định bằng hạn mức tối đa tương ứng cho phép. Doanh Nghiệp không thể thực hiện các giao dịch trong các hạn mức có hạn mức bằng không (0).
- Hạn mức cho "Tất cả giao dịch" là mức tối đa cho tổng các giao dịch mà Doanh Nghiệp có thể thực hiện trong ngày. Hạn mức này không được thấp hơn hạn mức giao dịch của từng hạng mục.
- Hạn mức tối đa áp dụng cho thanh toán tiền tệ chéo là VND 3,200,000,000.

## A. Cài Đặt Người Sử Dụng

- Doanh Nghiệp có quyền được chỉ định tối đa hai (2) Người Sử Dụng Chính và mười tám (18) Người Sử Dụng Phụ. Việc bổ nhiệm Người Sử Dụng phải nhất quán với Ủy Nhiệm Sử Dụng và Điều Hành Tài Khoản và Dịch Vụ Ngân Hàng.
- Người Sử Dụng Chính phải là người được ủy quyền của ít nhất một trong các tài khoản của Doanh Nghiệp tại HSBC.Vi vậy, vui lòng cập nhật lại Người Sử Dụng Chính khi có sự thay đổi người được ủy quyền liên quan đến dịch vụ Ngân Hàng Trực Tuyến Doanh Nghiệp.
- Người Sử Dụng Chính sẽ có thẩm quyền và trách nhiệm cài đặt, quản lý, cập nhật và sử dụng dịch vụ thay mặt Doanh Nghiệp/ Tổ Chức có tên nêu trên; bao gồm các quyền chỉ định người sử dụng phụ, ủy quyền truy cập và thiết lập hạn mức tối đa cho Người Sử Dụng Phụ, cũng như cài đặt hạn mức các nhóm chữ ký/ hạn mức kiểm soát tài khoản trên Ngân Hàng Trực Tuyến Doanh Nghiệp.
- Người Sử Dụng Chính có thể đăng ký Người Sử Dụng Phụ trên trang web Ngân Hàng Trực Tuyến Doanh Nghiệp.
- Người Sử Dụng Phụ không có quyền quản trị cũng như khả năng thiết lập các hạn mức giao dịch cho mình.
- Mỗi Người Sử Dụng cần có Thiết Bị Bảo Mật của riêng mình để truy cập và sử dụng Ngân Hàng Trực Tuyến Doanh Nghiệp.
- Vui lòng tham khảo phí Thiết Bị Bảo Mật trên Biểu Phí Ngân Hàng.

Chữ ký Chủ Tài Khoản .....  
(Trong trường hợp Công ty không có con dấu)

**Ghi chú quan trọng:**

- Vì Người Sử Dụng Chính có nhiều thẩm quyền, vui lòng cân nhắc các biện pháp cũng như cách thức quản lý nội bộ phù hợp với cơ cấu hoạt động của Công Ty/Tổ Chức.
- Doanh Nghiệp nên đăng ký cùng hạn mức cho những Người Sử Dụng Chính để thuận tiện cho việc chuẩn y các thiết lập/ thay đổi về quản trị, đặc biệt khi Doanh Nghiệp lựa chọn chế độ quản trị Kép.
- Hạn mức tối đa hàng ngày của Người Sử Dụng không thể cao hơn hạn mức tối đa hàng ngày của Doanh Nghiệp. Nếu để trống, hạn mức giao dịch sẽ được mặc định bằng hạn mức tối đa tương ứng của Doanh Nghiệp. Người Sử Dụng không thể thực hiện giao dịch trong các hạng mục có hạn mức bằng không (0).
- Vì lý do bảo mật, Người Sử Dụng phải xác nhận lại với Ngân Hàng qua thư sau khi nhận được Thiết Bị Bảo Mật và mã PIN để có khả năng truy cập và giao dịch trên Ngân Hàng Trực Tuyến Doanh Nghiệp.
- Thư Hướng Dẫn Sử Dụng Dịch Vụ và Thư Mã PIN sẽ được gửi đến cho người sử dụng trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ khi Đơn Đăng Ký sử dụng dịch vụ của Doanh Nghiệp được Ngân Hàng chấp thuận. Nếu người sử dụng không nhận được đầy đủ những chứng từ này, vui lòng báo ngay cho Ngân Hàng.
- Nếu muốn đăng ký nhiều người sử dụng phụ hơn, Doanh Nghiệp có thể cung cấp danh sách với nội dung như trong bảng dưới đây.

<b>Người Sử Dụng Chính Thứ Nhất</b> <i>(Tối thiểu phải đăng ký một người sử dụng chính)</i>	<b>Người Sử Dụng Chính Thứ Hai</b> <i>(Tùy chọn cho chế độ quản trị Đơn, bắt buộc cho chế độ quản trị Kép)</i>
Họ và Tên _____	Họ và Tên _____
Tên trước đây/ Tên khác _____	Tên trước đây/ Tên khác _____
Quốc tịch _____	Quốc tịch _____
Chức vụ _____	Chức vụ _____
CMND / Hộ chiếu _____	CMND / Hộ chiếu _____
Ngày sinh (Ngày/Tháng/Năm) _____	Ngày sinh (Ngày/Tháng/Năm) _____
Địa chỉ nơi ở hiện tại _____	Địa chỉ nơi ở hiện tại _____
Địa chỉ nơi ở dài hạn <i>(nếu khác với địa chỉ nơi ở hiện tại)</i> _____	Địa chỉ nơi ở dài hạn <i>(nếu khác với địa chỉ nơi ở hiện tại)</i> _____
Số điện thoại _____	Số điện thoại _____
Số Fax _____	Số Fax _____
Địa chỉ email _____	Địa chỉ email _____
Chữ ký _____	Chữ ký _____

Hạng Mục Giao Dịch	Hạn Mức Tối Đa Hàng Ngày Của Người Sử Dụng	Hạng Mục Giao Dịch	Hạn Mức Tối Đa Hàng Ngày Của Người Sử Dụng
Chuyển khoản đến Tài Khoản Thụ Hưởng đã đăng ký	[ ..... VND]	Chuyển khoản đến Tài Khoản Thụ Hưởng đã đăng ký	[ ..... VND]
Chuyển khoản đến Tài Khoản Thụ Hưởng chưa đăng ký	[ ..... VND]	Chuyển khoản đến Tài Khoản Thụ Hưởng chưa đăng ký	[ ..... VND]
Chuyển khoản đến tài khoản của chính Doanh Nghiệp	[ ..... VND]	Chuyển khoản đến tài khoản của chính Doanh Nghiệp	[ ..... VND]
Thanh toán hóa đơn	[ ..... VND]	Thanh toán hóa đơn	[ ..... VND]
Thanh toán tự động	[ ..... VND]	Thanh toán tự động	[ ..... VND]
<input type="checkbox"/> Nhận Thiết Bị Bảo Mật và PIN tại chi nhánh gần nhất <i>(Thiết Bị Bảo Mật và Mã PIN sẽ được hủy sau 2 tháng nếu không có người nhận)</i> <input type="checkbox"/> Gửi Thiết Bị Bảo Mật và PIN đến địa chỉ đăng ký của Doanh Nghiệp		<input type="checkbox"/> Nhận Thiết Bị Bảo Mật và PIN tại chi nhánh gần nhất <i>(Thiết Bị Bảo Mật và Mã PIN sẽ được hủy sau 2 tháng nếu không có người nhận)</i> <input type="checkbox"/> Gửi Thiết Bị Bảo Mật và PIN đến địa chỉ đăng ký của Doanh Nghiệp	

Chữ ký Chủ Tài Khoản .....  
(Trong trường hợp Công ty không có con dấu)

Người Sử Dụng Phụ Thứ Nhất		Người Sử Dụng Phụ Thứ Hai	
Họ và Tên	_____	Họ và Tên	_____
Tên trước đây/ Tên khác	_____	Tên trước đây/ Tên khác	_____
Quốc tịch	_____	Quốc tịch	_____
Chức vụ	_____	Chức vụ	_____
CMND / Hộ chiếu	_____	CMND / Hộ chiếu	_____
Ngày sinh (Ngày/Tháng/Năm)	_____	Ngày sinh (Ngày/Tháng/Năm)	_____
Địa chỉ nơi ở hiện tại	_____	Địa chỉ nơi ở hiện tại	_____
Địa chỉ nơi ở dài hạn <i>(nếu khác với địa chỉ nơi ở hiện tại)</i>	_____	Địa chỉ nơi ở dài hạn <i>(nếu khác với địa chỉ nơi ở hiện tại)</i>	_____
Số điện thoại	_____	Số điện thoại	_____
Số Fax	_____	Số Fax	_____
Địa chỉ email	_____	Địa chỉ email	_____
Chữ ký		Chữ ký	

Hạng Mục Giao Dịch	Hạn Mức Tối Đa Hàng Ngày Của Người Sử Dụng	Hạng Mục Giao Dịch	Hạn Mức Tối Đa Hàng Ngày Của Người Sử Dụng
Chuyển khoản đến Tài Khoản Thụ Hưởng đã đăng ký	[ ..... VND]	Chuyển khoản đến Tài Khoản Thụ Hưởng đã đăng ký	[ ..... VND]
Chuyển khoản đến Tài Khoản Thụ Hưởng chưa đăng ký	[ ..... VND]	Chuyển khoản đến Tài Khoản Thụ Hưởng chưa đăng ký	[ ..... VND]
Chuyển khoản đến tài khoản của chính Doanh Nghiệp	[ ..... VND]	Chuyển khoản đến tài khoản của chính Doanh Nghiệp	[ ..... VND]
Thanh toán hóa đơn	[ ..... VND]	Thanh toán hóa đơn	[ ..... VND]
Thanh toán tự động	[ ..... VND]	Thanh toán tự động	[ ..... VND]
<input type="checkbox"/> Nhận Thiết Bị Bảo Mật và PIN tại chi nhánh gần nhất <i>(Thiết Bị Bảo Mật và Mã PIN sẽ được hủy sau 2 tháng nếu không có người nhận)</i> <input type="checkbox"/> Gửi Thiết Bị Bảo Mật và PIN đến địa chỉ đăng ký của Doanh Nghiệp		<input type="checkbox"/> Nhận Thiết Bị Bảo Mật và PIN tại chi nhánh gần nhất <i>(Thiết Bị Bảo Mật và Mã PIN sẽ được hủy sau 2 tháng nếu không có người nhận)</i> <input type="checkbox"/> Gửi Thiết Bị Bảo Mật và PIN đến địa chỉ đăng ký của Doanh Nghiệp	

## B. Danh Sách Tài Khoản Thu Hưởng

### Ghi chú:

- Đối với các Tài Khoản Thu Hưởng thường được sử dụng, mỗi người sử dụng có thể:
  - Đăng ký trước với Ngân Hàng để sử dụng hạn mức dành cho các Tài Khoản Thu Hưởng đã đăng ký.
  - Tự lưu chuyển khoản thành mẫu và sử dụng hạn mức dành cho các Tài Khoản Thu Hưởng chưa đăng ký.
- Hạn mức chuyển khoản cho những Tài Khoản Thu Hưởng đã đăng ký có thể cao hơn hạn mức đối với những tài khoản chưa đăng ký, và chỉ được áp dụng cho những thanh toán thực hiện bởi một người sử dụng. Do đó Ngân Hàng khuyến khích Doanh Nghiệp chỉ đăng ký các Tài Khoản Thu Hưởng cho những người sử dụng có khả năng thực hiện giao dịch.
- Trong một số trường hợp đặc biệt, ngân hàng trung gian có thể được hiển thị trên Ngân Hàng Trực Tuyến.
- Tên đối tượng thụ hưởng không vượt quá 35 ký tự.
- Trong một số trường hợp bắt buộc, vui lòng điền Mã Số Thanh Toán Ngân Hàng cho các Tài Khoản Thu Hưởng
  - ABA: chuyển khoản đến các ngân hàng ở Mỹ
  - Sort code: thanh toán bằng Euro hay Bảng Anh

<p><b>1.</b> Tên người nhận _____</p> <p>Số tài khoản _____</p> <p>Tên Ngân Hàng _____</p> <p>Địa chỉ Ngân Hàng _____</p> <p>_____</p> <p>Mã Số Thanh Toán của Ngân Hàng _____</p> <p>(ví dụ: SWIFT/SC/CHIPS/ABA/Sort Code/IBAN...)</p> <p>Tiền tệ _____</p> <p>Áp dụng cho:</p> <p><input type="checkbox"/> Người sử dụng chính thứ 1      <input type="checkbox"/> Người sử dụng phụ thứ 1</p> <p><input type="checkbox"/> Người sử dụng chính thứ 2      <input type="checkbox"/> Người sử dụng phụ thứ 2</p>	<p><b>1.</b> Tên người nhận _____</p> <p>Số tài khoản _____</p> <p>Tên Ngân Hàng _____</p> <p>Địa chỉ Ngân Hàng _____</p> <p>_____</p> <p>Mã Số Thanh Toán của Ngân Hàng _____</p> <p>(ví dụ: SWIFT/SC/CHIPS/ABA/Sort Code/IBAN...)</p> <p>Tiền tệ _____</p> <p>Áp dụng cho:</p> <p><input type="checkbox"/> Người sử dụng chính thứ 1      <input type="checkbox"/> Người sử dụng phụ thứ 1</p> <p><input type="checkbox"/> Người sử dụng chính thứ 2      <input type="checkbox"/> Người sử dụng phụ thứ 2</p>
<p><b>2.</b> Tên người nhận _____</p> <p>Số tài khoản _____</p> <p>Tên Ngân Hàng _____</p> <p>Địa chỉ Ngân Hàng _____</p> <p>_____</p> <p>Mã Số Thanh Toán của Ngân Hàng _____</p> <p>(ví dụ: SWIFT/SC/CHIPS/ABA/Sort Code/IBAN...)</p> <p>Tiền tệ _____</p> <p>Áp dụng cho:</p> <p><input type="checkbox"/> Người sử dụng chính thứ 1      <input type="checkbox"/> Người sử dụng phụ thứ 1</p> <p><input type="checkbox"/> Người sử dụng chính thứ 2      <input type="checkbox"/> Người sử dụng phụ thứ 2</p>	<p><b>2.</b> Tên người nhận _____</p> <p>Số tài khoản _____</p> <p>Tên Ngân Hàng _____</p> <p>Địa chỉ Ngân Hàng _____</p> <p>_____</p> <p>Mã Số Thanh Toán của Ngân Hàng _____</p> <p>(ví dụ: SWIFT/SC/CHIPS/ABA/Sort Code/IBAN...)</p> <p>Tiền tệ _____</p> <p>Áp dụng cho:</p> <p><input type="checkbox"/> Người sử dụng chính thứ 1      <input type="checkbox"/> Người sử dụng phụ thứ 1</p> <p><input type="checkbox"/> Người sử dụng chính thứ 2      <input type="checkbox"/> Người sử dụng phụ thứ 2</p>
<p><b>3.</b> Tên người nhận _____</p> <p>Số tài khoản _____</p> <p>Tên Ngân Hàng _____</p> <p>Địa chỉ Ngân Hàng _____</p> <p>_____</p> <p>Mã Số Thanh Toán của Ngân Hàng _____</p> <p>(ví dụ: SWIFT/SC/CHIPS/ABA/Sort Code/IBAN...)</p> <p>Tiền tệ _____</p> <p>Áp dụng cho:</p> <p><input type="checkbox"/> Người sử dụng chính thứ 1      <input type="checkbox"/> Người sử dụng phụ thứ 1</p> <p><input type="checkbox"/> Người sử dụng chính thứ 2      <input type="checkbox"/> Người sử dụng phụ thứ 2</p>	<p><b>3.</b> Tên người nhận _____</p> <p>Số tài khoản _____</p> <p>Tên Ngân Hàng _____</p> <p>Địa chỉ Ngân Hàng _____</p> <p>_____</p> <p>Mã Số Thanh Toán của Ngân Hàng _____</p> <p>(ví dụ: SWIFT/SC/CHIPS/ABA/Sort Code/IBAN...)</p> <p>Tiền tệ _____</p> <p>Áp dụng cho:</p> <p><input type="checkbox"/> Người sử dụng chính thứ 1      <input type="checkbox"/> Người sử dụng phụ thứ 1</p> <p><input type="checkbox"/> Người sử dụng chính thứ 2      <input type="checkbox"/> Người sử dụng phụ thứ 2</p>

**Dịch Vụ Ngân Hàng Tự Động Qua Điện Thoại**

Các tài khoản được truy cập khi sử dụng Dịch Vụ Ngân Hàng Tự Động Qua Điện Thoại

- Tất cả các tài khoản của Doanh Nghiệp
- Những tài khoản sau đây

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### IV. Xác nhận:

A. Các Điều Khoản và Điều Kiện Chung cho Chủ Tài Khoản:

Chúng tôi đã nhận được, đã đọc và đồng ý tuân thủ các Điều Khoản và Điều Kiện Chung dành cho Chủ Tài Khoản kể cả biểu phí dịch vụ Ngân hàng. Biểu phí có thể được thay đổi mà không thông báo trước.

B. Dịch Vụ Ngân Hàng Trực Tuyến Doanh Nghiệp:

1. Chúng tôi muốn được cung cấp các dịch vụ đã đăng ký trong mẫu đơn này và bằng đơn này xin xác nhận việc sử dụng các dịch vụ nêu trên sẽ tuân theo nội dung Các Điều Khoản và Điều Kiện cho Ngân Hàng Trực Tuyến Doanh Nghiệp có trên trang thông tin trực tuyến của Ngân Hàng tại **www.hsbc.com.vn/BIB\_TnC**.  
Chúng tôi đã đọc và đồng ý tuân theo Bản chấp thuận này (gồm cả những sửa đổi tùy từng thời điểm).
2. Chúng tôi xác nhận thông tin cung cấp trong mẫu đơn này là chính xác và đầy đủ và ủy quyền cho Ngân Hàng xác nhận lại những thông tin này từ bất kỳ nguồn nào mà Ngân Hàng lựa chọn. Chúng tôi sẽ cung cấp bằng chứng hoặc tài liệu hỗ trợ nếu Ngân Hàng yêu cầu.
3. Chúng tôi xác nhận rằng chúng tôi sẽ chịu trách nhiệm về mọi giao dịch thực hiện thông qua các dịch vụ mà chúng tôi được cung cấp, dù người sử dụng dịch vụ có thuộc nhóm chữ ký ủy quyền hay không.
4. Chúng tôi xác nhận rằng nếu Bản Các Điều Khoản và Điều Kiện Ngân Hàng Trực Tuyến Doanh Nghiệp cho phép người đã đăng ký sử dụng dịch vụ yêu cầu Ngân Hàng thực hiện các thao tác liên quan đến xác định thanh danh và/hoặc mật khẩu thì Ngân Hàng sẽ có quyền thực thi các yêu cầu đó bất kể người đã đăng ký sử dụng dịch vụ không thuộc nhóm chữ ký có thẩm quyền.
5. Chúng tôi xác nhận rằng nếu địa chỉ email trên không đúng thì Ngân Hàng không chịu trách nhiệm về việc Doanh Nghiệp không nhận được các email từ Ngân Hàng.
6. Chúng tôi xác nhận rằng việc đăng ký dịch vụ Ngân Hàng Trực Tuyến Doanh Nghiệp sẽ được giải quyết sau ba (3) ngày làm việc kể từ lúc Ngân Hàng nhận được đơn này.
7. Chúng tôi xác nhận rằng tài khoản Ngân Hàng Trực Tuyến của mỗi người sử dụng chỉ được kích hoạt sau khi Ngân Hàng đã nhận được Thu Xác Nhận Thiết Bị Bảo Mật và Thu Xác Nhận Mã PIN được ký bởi chính người sử dụng đó (và người sử dụng chính của Doanh Nghiệp trong những trường hợp được yêu cầu).
8. Chúng tôi xác nhận rằng các giao dịch bằng ngoại tệ cũng sẽ được tính vào hạn mức giao dịch hàng ngày của Doanh Nghiệp (người sử dụng) bằng đồng Việt Nam tương đương theo tỉ giá ngoại hối của Ngân Hàng tại thời điểm giao dịch được Ngân Hàng xử lý.

C. Dịch Vụ Ngân Hàng Tự Động Qua Điện Thoại:

Qua việc sử dụng dịch vụ Ngân Hàng Tự Động Qua Điện Thoại, Chúng tôi xác nhận đã đọc và đồng ý tuân theo những điều khoản và điều kiện của dịch vụ này, cũng như những điều khoản tương tự được sửa đổi tùy từng thời điểm, và đồng ý bị ràng buộc bởi chúng.

D. Xác nhận khác:

Trong trường hợp Ngân Hàng đóng (các) tài khoản vì chúng tôi không nộp đủ các chứng từ hỗ trợ theo yêu cầu của Ngân Hàng, chúng tôi theo đây ủy quyền cho Ngân Hàng:

- Chuyển số dư của (các) tài khoản nêu trên về lại nguồn gốc ban đầu (nếu số dư này được chuyển từ các tài khoản ngân hàng khác); hoặc
- Đồng ý rút tiền mặt cho (áp dụng khi số dư ban đầu có nguồn gốc từ tiền mặt nộp vào tài khoản):

- Người thụ hưởng: \_\_\_\_\_

- Số CMND/Hộ chiếu: \_\_\_\_\_

- Cấp ngày: \_\_\_\_\_ Cấp bởi: \_\_\_\_\_

hoặc

- Chuyển số dư của (các) tài khoản nêu trên vào (các) tài khoản sau đây của chúng tôi tại ngân hàng khác (nếu số dư này từ các nguồn khác nhau và/hoặc đã có các giao dịch nhận tiền/chuyển tiền theo yêu cầu của Công Ty):

- Tên Tài Khoản: \_\_\_\_\_

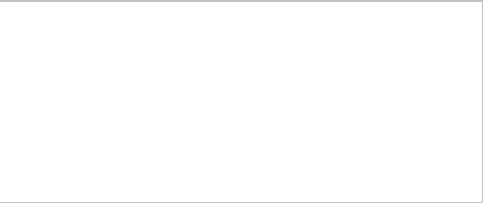

- Số Tài Khoản: \_\_\_\_\_

- ..... (đối với loại tiền tệ bằng.....)
- ..... (đối với loại tiền tệ bằng.....)
- ..... (đối với loại tiền tệ bằng.....)

- Ngân Hàng: \_\_\_\_\_

- Địa Chỉ Ngân Hàng: \_\_\_\_\_

- Mã Số Thanh Toán của Ngân Hàng: (ví dụ: SWIFT/SC/CHIPS/ABA...): \_\_\_\_\_

Chữ Ký và Họ Tên Chủ Tài Khoản	Đóng dấu (nếu có)
	

Ngày (ngày/tháng/năm)

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_